

# Forretningsbetingelser

Nedenstående forretningsbetingelser gælder for opgaver, Chas. Hude Legal ApS (herefter "CHLA"), CVR-nummer 35650431, påtager sig, med mindre andet aftales skriftligt.

## 1 Interesse- eller loyalitetskonflikt

I overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og vores habilitetsprocedurer afklarer vi, at der ikke foreligger nogen interesse- eller loyalitetskonflikt, inden vi endeligt påtager os en opgave. Opstår der under sagens forløb inhabilitet eller interessekonflikt, som medfører, at vi må frasige os sagen, anbefaler vi gerne en anden advokat.

CHLA samarbejder med andre, primært Chas. Hude A/S, om ydelse af bistand efter aftale med klienten, og giver på klientens anmodning oplysninger om de foranstaltninger, som der er truffet for at undgå eventuelle interessekonflikter i den henseende.

## 2 Identitetsoplysninger og forebyggelse af hvidvask af penge

CHLA er – på linje med andre advokatvirksomheder – omfattet af loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge. Vi kan derfor være forpligtigede til at indhente og opbevare identitetsoplysninger afhængigt af sagens karakter.

## 3 Honorar og betaling

Fastsættelsen af et advokathonorar sker baseret på flere forskellige parametre. Der henses til den medgåede tid, karakteren af de involverede juristers specialviden og erfaring, opgavens kompleksitet og betydning for klienten, de involverede værdier, det opnåede resultat og det med opgavens løsning forbundne ansvar. Vores honorar er eksklusive relevante omkostninger og udlæg.

Det kan være meget vanskeligt at beløbsfastsætte et honorar ved opgavens modtagelse. Efter anmodning afgiver vi dog gerne – og altid overfor forbrugere - et begrundet overslag og oplysning om de forventede omkostninger og udlæg, ligesom vi så tidligt som muligt orienterer klienten, hvis det viser sig, at det samlede honorar forventes at overstige overslaget.

## 4 Fakturering

Almindeligvis udsteder vi en faktura, når opgaven er afsluttet. Løbende rådgivning og længerevarende opgaver (aconto) afregnes med passende intervaller, oftest

månedsviis eller kvartalsviis, medmindre andet er aftalt. Betalingsbetingelserne er 14 dage fra fakturadato, og der tillægges moms efter gældende regler.

## **5 Udlæg**

Klienten debiteres særskilt for udlæg og relevante omkostninger i forbindelse med den udførte bistand.

## **6 Fortrolighed**

Samtlige medarbejdere hos CHLA er underlagt tavshedspligt. Enhver oplysning fra eller vedrørende en klient hos CHLA, som vi modtager i forbindelse med en opgave, behandles naturligvis som fortrolig, medmindre det fremgår af omstændighederne, at oplysningen ikke er af fortrolig karakter.

Tavshedspligten gælder med respekt af regler, som pålægger advokater oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder og andre lignende institutioner.

## **7 Insiderhandel**

Enhver medarbejder hos CHLA er endvidere omfattet af gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner mod handel med børsnoterede værdipapirer samt af et af firmaet etableret regelsæt. CHLA har endvidere etableret interne procedurer til forebyggelse af insiderhandel.

## **8 Anvendelse af vores rådgivning**

Vores rådgivning målrettes til den konkrete opgave og må derfor ikke anvendes til andet formål uden vores udtrykkelige forhåndsaccept. Vi er alene ansvarlige over for klienten for den rådgivning, der er ydet, medmindre andet er aftalt.

## **9 Afslutning af opgaven**

CHLA fuldfører opgaven til dens naturlige afslutning, eller indtil klienten anmoder om, at sagen afsluttes. Vi forbeholder os dog ret til umiddelbart at afslutte vores bistand, hvis kredittiden på vores fakturaer trods rykkere er væsentligt overskredet, eller hvis der indtræder insolvens hos klienten. Vi forbeholder os endvidere ret til at udtræde af en sag, såfremt vi i særlige tilfælde ikke længere finder at kunne tage ansvaret for sagsbehandlingen, eller hvis vi mener, at det er i klientens interesse, at vores samarbejde ophører.

Originale dokumenter udleveres normalt senest i forbindelse med opgavens afslutning, og vi opbevarer sagsakterne i mindst fem år fra fakturadato.

Klienten kan afslutte sit engagement hos os på ethvert tidspunkt. Dog skal klienten stadig betale vores honorar og omkostninger for ydelser leveret eller afholdt inden datoen for engagementets ophør.

CHLA forbeholder sig ret til at ophøre med vores bistand, såfremt klienten ikke overholder nærværende forretningsbetingelser, er under konkurs, erklæres insolvent, overskrider fristen for betaling af vores honorar, eller hvis vi ikke længere finder at kunne tage ansvaret for sagsbehandlingen.

## 10 Klager

CHLA er underlagt Advokatsamfundets almindelige regler om klager.

Hvis klienten ikke er tilfreds med vores bistand eller honorar, beder vi klienten om at kontakte os. Hvis klienten og den sagsansvarlige eller klientansvarlige partner ikke kan opnå en afklaring, kan klienten indbringe sagen for Advokatnævnet.

Kontaktoplysninger på Advokatnævnet:

Advokatnævnets sekretariat  
Kronprinsessegade 28  
1306 København K

E-mail: [klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk](mailto:klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk)

Hjemmeside: [www.advokatsamfundet.dk/Advokatnaevnet.aspx](http://www.advokatsamfundet.dk/Advokatnaevnet.aspx)

Er klienten forbruger, kan også EU-Kommissionens online klageportal anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis klienten er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage kan indgives via <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelsen af en klage skal vores e-mail [dwl@chashudelegal.com](mailto:dwl@chashudelegal.com) angives.

## 11 Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem en klient og CHLA skal løses i overensstemmelse med dansk ret ved den kompetente danske domstol.

## 12 Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikringsdækning

CHLA er ansvarlig for den juridiske rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, og vi er ansvarsforsikret ved:

dahlberg assurance agentur a/s  
Allégade 14  
2000 Frederiksberg  
Telefon: 33 70 44 50  
[www.dahlbergagentur.dk](http://www.dahlbergagentur.dk)

Vores klientmæssige ansvar er dog begrænset til maksimalt DKK 2,5 millioner pr. advokat og pr. år. Vores ansvar omfatter ikke økonomiske konsekvenser, herunder

driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image m.v. eller andre former for indirekte tab.

Klienten skal holde CHLA skadesløs, i den udstrækning CHLA over for tredjemand pålægges ansvar, der udspringer af arbejde for klienten eller som CHLA ikke er ansvarlig for over for klienten.

CHLA er ikke erstatningsansvarlig for og hæfter heller ikke for andre rådgivere, som vi efter aftale med klienten har overladt dele af opgaven til, eller som klienten har antaget efter vores henvisning.

Klienten kan kun rejse krav mod CHLA og ikke mod de enkelte partnere, advokater eller øvrige medarbejdere.

Såfremt klienten er erhvervsdrivende, forældes klientens erstatningskrav mod CHLA 2 måneder efter, at klienten er eller burde være blevet bekendt med de omstændigheder, der begrundet erstatningskravet, dog senest 3 år efter, at CHLA har ydet rådgivningen, som erstatningskravet hidrører fra, til klienten.

Advokaterne hos CHLA er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126.

Herudover er vores advokater omfattet af de advokatetiske regler, som du kan finde på Advokatsamfundets hjemmeside: [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).

—

Nærværende forretningsbetingelser er gældende pr. 1. januar 2024.

Ingen væsentlige ændringer til ovenstående forretningsbetingelser er gyldige uden direktionens skriftlige samtykke.

København, den 1. januar 2024.